



Общество с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда»
(ООО «КИОУТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «КИОУТ»

Е. Д. Сиволова

«25» января 2021 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Общие требования к испытательным лабораториям в соответствии с ГОСТ
ISO/IEC 17025-2019»**

г. Москва
2021

Оглавление

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1. Пояснительная записка.....	3
2. Базовые требования к содержанию Программы	3
3. Требования к результатам обучения.....	4
УЧЕБНЫЙ ПЛАН, УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ.....	5
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ.....	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	10
1. Сведения о материально-техническом оснащении и учебно-методической базе.....	10
2. Нормативно правовые документы, используемые при изучении Программы....	10
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	12
1. Форма аттестации.....	12
2. Оценочные материалы	12
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	18

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Общие требования к испытательным лабораториям в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019» (далее – Программа) разработана в целях реализации требований Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации».

1.2. Целью реализации Программы является получение слушателями знаний, а также формирование практических умений и навыков, необходимых для организации работ по проведению исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды.

1.3. Программа разработана, утверждена и реализована ООО «КИОУТ» (далее – организация, осуществляющая обучение) на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа реализуется с применением различных образовательных моделей, в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.4. По результатам прохождения обучения по Программе слушатели приобретают знания о правовых основах аккредитации испытательных лабораторий (центров) и порядок прохождения процедуры аккредитации, о системе менеджмента качества испытательной лаборатории и проведении внутренних аудитов.

1.5. Организация, осуществляющая обучение, проводит обучение по Программе и имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № 035550 от 27.10.2014 г., выданной Департаментом образования г. Москвы.

1.6. По завершении обучения по Программе проводится итоговая аттестация, и слушателям выдаются удостоверения о повышении квалификации.

2. Базовые требования к содержанию Программы

2.1. Настоящая программа отвечает следующим требованиям:

– не противоречит федеральным государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования и ориентирована на современные образовательные технологии и средства обучения (ориентация на современные образовательные технологии реализована в формах и методах обучения, в методах контроля и управления образовательным процессом и средствах обучения);

– соответствует принятым правилам оформления программ.

2.2. В Программе реализован механизм варьирования между теоретической подготовкой и практическими методами решения задач.

2.3. Содержание Программы определено учебным планом, учебно-тематическим планом и календарным учебным графиком (Приложение № 1) и рабочими программами учебных модулей (Приложение № 2).

2.4. Условия реализации программы, оценка качества освоения программы и кадровые условия образовательной организации представлены в Приложениях № 3, 4 и 5 соответственно.

3. Требования к результатам обучения

3.1. В результате освоения Программы слушатели должны знать:

- требования законодательства, регламентирующие деятельность испытательных лабораторий;
- требования к структуре, ресурсам, процессу, системе менеджмента, установленные законодательством;
- критерии аккредитации;
- основные методы и средства обеспечения безопасности при проведении работ с использованием отдельных видов веществ и материалов;
- требования, предъявляемые к рабочему месту;
- требования к средствам индивидуальной защиты.

3.2. В результате освоения Программы слушатели должны уметь:

- определить организационную и управленческую структуру лаборатории, ее место в головной организации и взаимосвязи между управленческими, техническими и вспомогательными службами;
- установить ответственность, полномочия и взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на результаты лабораторной деятельности;
- документировать свои процедуры в объеме, необходимом для обеспечения стабильного осуществления своей деятельности и достоверности результатов.
- выбирать методы производства работ, обеспечивающие безопасные условия труда;
- проводить контроль средств индивидуальной защиты;
- организовать рабочее место с безопасными условиями труда.

3.3. В результате освоения Программы слушатели должны обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1. Способность внедрять, поддерживать и совершенствовать системы менеджмента.

ПК 2. Способность выявлять отклонения от системы менеджмента или от процедур для осуществления лабораторной деятельности и инициировать меры по предотвращению или минимизации таких отклонений.

ПК 3. Способность представлять руководству лаборатории отчеты о функционировании системы менеджмента и необходимости ее улучшения;

ПК 4. Способность обеспечивать результативность лабораторной деятельности.

ПК 5. Способность использовать знания требований охраны труда при работе с использованием отдельных видов веществ и материалов, а также оборудования и инструментами;

ПК 6. Способность осуществлять подготовку оборудования, выполнять технические действия по отбору проб или транспортировке образцов.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН, УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Общие требования к испытательным лабораториям в соответствии с ГОСТ
ISO/IEC 17025-2019»**

Цель – получение слушателями необходимых знаний в сфере аккредитации испытательных лабораторий (центров).

Категория слушателей: – руководители и специалисты испытательных лабораторий (центров).

Трудоемкость – 32 академических часа.

Формы обучения: заочная с применением электронного обучения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Законодательство в сфере аккредитации испытательных лабораторий	9	6	3		Тестирование
2	Аккредитация испытательных лабораторий (центров)	5	4	1		Тестирование
3	Система менеджмента качества	17	14	3		Тестирование
4	Итоговая аттестация	1			1	Тестирование
	Итого	32	24	7	1	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч.				Форма контроля
		Всего	Лекции	Самостоятельная работа	Контроль	
1	Законодательство в сфере аккредитации испытательных лабораторий	9	6	3		Тестирование
1.1	Обзор изменений законодательства в сфере аккредитации испытательных	3	2	1		

	лабораторий					
1.2	Правовые основы аккредитации испытательных лабораторий (центров)	6	4	2		
2	Аккредитация испытательных лабораторий (центров)	5	4	1		Тестирование
2.1	Порядок прохождения процедуры аккредитации испытательной лаборатории (центра)	5	4	1		
3	Система менеджмента качества	17	14	3		Тестирование
3.1	Система менеджмента качества испытательной лаборатории (центра)	6	5	1		
3.2	Аудит системы менеджмента качества испытательной лаборатории (центра)	5	4	1		
3.3	Элементы системы менеджмента качества испытательной лаборатории (центра)	6	5	1		
4	Итоговая аттестация	1			1	Тестирование
	Итого	32	24	7	1	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование компонентов программы	Учебные дни				Итого, ак.ч.
		Д1	Д2	Д3	Д4	
1	Законодательство в сфере аккредитации испытательных лабораторий	8	1			9
2	Аккредитация испытательных лабораторий (центров)		5			5
3	Система менеджмента качества		2	8	7	17
4	Итоговая аттестация				1	1
Всего академических часов		8	8	8	8	32

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Общие требования к испытательным лабораториям в соответствии с ГОСТ
ISO/IEC 17025-2019»

Раздел 1. Законодательство в сфере аккредитации испытательных лабораторий

Модуль 1. Обзор изменений законодательства в сфере аккредитации испытательных лабораторий

Тема 1.1. Обзор изменений законодательства в сфере аккредитации.

Тема 1.2. План перехода участников национальной системы аккредитации по применению международного стандарта ISO/IEC 17025:2017

Модуль 2. Правовые основы аккредитации испытательных лабораторий (центров)

Тема 2.1. Цели и принципы аккредитации

Тема 2.2. Требования, предъявляемые к компетентности испытательных лабораторий (центров) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в соответствии со стандартом ГОСТ ISO/IEC 17025-2019

Тема 2.3. Критерии аккредитации испытательных лабораторий (центров)

Тема 2.4. Правовые последствия нарушений критериев аккредитации

Раздел 2. Аккредитация испытательных лабораторий (центров)

Модуль 3. Порядок прохождения процедуры аккредитации испытательной лаборатории (центра)

Тема 3.1. Подготовка к аккредитации испытательной лаборатории (центра)

Тема 3.2. Порядок прохождения процедуры аккредитации

Раздел 3. Система менеджмента качества

Модуль 4. Система менеджмента качества испытательной лаборатории (центра)

Тема 4.1. Система менеджмента качества в лаборатории: внедрение СМК в деятельность лаборатории, проблемы соответствия СМК требованиям ГОСТ ISO/IEC 17025-2019

Тема 4.2. Требования к руководству по качеству испытательной лаборатории. Рекомендации по разработке в соответствии с критериями аккредитации и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019

Тема 4.3. Требования к управлению документацией, управление внешней и внутренней документацией, уровни документов. Приобретение услуг и запасов

Тема 4.4. Действия, связанные с рисками и возможностями

**Модуль 5. Аудит системы менеджмента качества испытательной лаборатории
(центра)**

Тема 5.1. Внутренний аудит в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019

Тема 5.2. Основные направления по улучшению деятельности лабораторий. Анализ эффективности деятельности лаборатории со стороны руководства

Тема 5.3. Корректирующие действия. Процедура принятия корректирующих действий

Тема 5.4. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента ГОСТ Р ИСО 19011-2012

**Модуль 6. Элементы системы менеджмента качества испытательной лаборатории
(центра)**

Тема 6.1. Участие в межлабораторных сравнительных испытаниях как элемент системы менеджмента качества.

Тема 6.2. Оценка погрешности и неопределенности в измерениях, алгоритмы оценивания

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Сведения о материально-техническом оснащении и учебно-методической базе организации, осуществляющей обучение

№ п/п	Наименование специализированных аудиторий с перечнем основного оборудования	Адрес	Форма владения
1.	Учебный класс, оснащенный следующим оборудованием: <ul style="list-style-type: none"> – Экран настенный 152*200 – 1 шт.; – Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; – Столы – 6 шт.; – Стулья – 13 шт.; – Ноутбук – 2 шт.; – Принтер – 1 шт.; – Проектор – 1 шт. 	Московская область, г. Клин, ул. Дзержинского, д.6а	Договор аренды № 11 от 01.06.2020 г.

Реализация программы осуществляется в соответствии с формой обучения, в том числе, с применением различных образовательных моделей: дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Материалы для изучения размещены в сети Интернет на онлайн-платформе TrudExpert по адресу <http://edu.kiout.ru/> (далее – СДО). Доступ к СДО осуществляется с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих возможность самостоятельного изучения обучающимися обучающих материалов с рабочих мест, а также их взаимодействия с педагогическими работниками, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки.

Этапы формирования компетенций:

- формирование базы знаний (теоретические и лекционные материалы, нормативно-правовые документы, дополнительная литература, учебно-методическая помощь);
- проверка усвоения материала (промежуточная и итоговая аттестации).

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается профессорско-преподавательским составом путем размещения на онлайн-платформе соответствующего Контента, а также в форме дистанционных индивидуальных и (или) групповых консультаций.

2. Нормативно правовые документы, используемые при изучении Программы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
3. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

4. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
6. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях»;
8. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.05.2014 № 326 «Об утверждении Критериев аккредитации, перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых заявителями, аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации»
9. Приказ Минтруда России от 05.12.2014 № 976н «Об утверждении Методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим Техническим регламентом»;
10. ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Межгосударственный стандарт. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий" (введен в действие Приказом Росстандарта от 15.07.2019 N 385-ст)
11. ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 19.07.2012 N 196-ст).
12. ГОСТ 12.0.230-2007. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст).
13. ГОСТ 12.2.049-80. Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие эргономические требования (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 17.07.1980 № 3679)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1. Форма аттестации

Промежуточная аттестация. Для самоконтроля знаний слушателям по результатам освоения материалов каждого модуля предлагается пройти тест из 5-10 вопросов по изученным темам. Тест считается успешно пройденным при предоставлении более 60% правильных ответов. Количество попыток не ограничено.

Результаты теста учитываются при допуске к итоговой аттестации.

Результаты теста контролирует куратор, назначенный организатором обучения.

Итоговая аттестация. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена в формате тестирования. Тест состоит из 20 вопросов, ответить на которые необходимо в течение 45 минут. Тест считается успешно пройденным при предоставлении более 95% правильных ответов. На прохождение теста отводится три попытки.

Результаты тестирования рассматриваются комиссией в составе не менее 3 человек путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей. По результатам рассмотрения результатов комиссия принимает решение об успешном прохождении слушателем итоговой аттестации и выдаче удостоверения установленного образца.

2. Оценочные материалы

1. Что такое аккредитация?

- а) Это результат конкретной управленческой деятельности менеджмента по управлению испытательных лабораторий. Выработка и принятие решений по аккредитации соответствия лаборатории для осуществления деятельности;
- б) Это совокупность мероприятий по анализу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений на соответствие критериям аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации;
- в) Это подтверждение соответствия физического лица, претендующего на получение статуса эксперта по аккредитации, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, требованиям и признание его компетентности проводить экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации в определенной области аккредитации;
- г) Это подтверждение национальным органом по аккредитации соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять деятельность в определенной области аккредитации.

2. При каких условиях допускаются отклонения от методик испытаний и калибровки?

- а) При условии документального оформления, экономического обоснования, одобрения и согласия заказчика;
- б) При условии документального оформления, технического обоснования, одобрения и согласия заказчика;
- в) При условии документального оформления, технического обоснования, одобрения и согласия инспектора;
- г) При условии документального оформления, технического апробирования, одобрения и согласия инспектора.

3. Какой общий срок осуществления аккредитации со дня приема заявления об аккредитации?

- а) 100 календарных дней;
- б) 100 рабочих дней;
- в) 90 календарных дней;
- г) 90 рабочих дней.

4. Что должно указываться в заключение о соответствии?

- а) Промежуточные проверки измерительного оборудования
- б) Оценивание неопределенности измерений, связанной с результатами измерений, на основании понимания теоретических принципов метода и опыта его реализации при отборе образцов или проведении испытаний
- в) План отбора образцов
- г) Каким спецификациям, стандартам или их частям соответствует или не соответствует объект

5. Какое требование НЕ предъявляется к работникам (работнику) лаборатории, непосредственно выполняющих работы по исследованиям и измерениям в области аккредитации?

- а) Наличие высшего образования, либо среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации;
- б) Опыт работы по исследованиям (испытаниям), измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, не менее трех лет;
- в) Допуск к работам по проведению исследований и измерений, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- г) Опыт работы по исследованиям (испытаниям), измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, не менее одного года.

6. Кто должен представить доказательства приверженности к разработке и внедрению системы менеджмента и постоянному повышению результативности лаборатории?

- а) Государство;
- б) Работники организации;
- в) Руководство;
- г) Оперативный персонал организации.

7. Кто несет ответственность за планирование и организацию внутренних проверок в соответствии с графиком и требованиями руководства?

- а) персонал лаборатории;
- б) руководство лаборатории;
- в) менеджер по качеству.

8. Какой срок приостановления действия аккредитации?

- а) 15 рабочих дней;
- б) 5 рабочих дней;
- в) 10 рабочих дней;
- г) 5 календарных дней.

9. В течение какого времени со дня подписания приказа об аккредитации сведения об аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц?

- а) В течение трех рабочих дней;
- б) В течение пяти рабочих дней;
- в) В течение пяти календарных дней.

10. Что должны включать в себя отчеты об испытаниях, если это необходимо для интерпретации результатов испытаний?

- а) Идентификацию использованного оборудования;
- б) Информацию об особых условиях испытаний, таких как условия окружающей среды;
- в) Межлабораторные сличения;
- г) Корреляцию результатов для различных характеристик образца.

11. Что является целью предварительного совещания?

- а) Оформление документов, фиксирующих свидетельства аудита;
- б) Определение возможности проведения аудита;
- в) Оценка эффективности системы менеджмента;
- г) Подтверждение согласия всех сторон относительно плана аудита.

12. На основании чего подготавливается план аудита?

- а) На основании информации, содержащейся в типовой программе документации, предоставленной организацией учредителем;
- б) На основании информации, содержащейся в программе аудита и документации, предоставленной проверяемой организацией;

- в) На основании информации, содержащейся в программе аудита и документации, предоставленной проверяющими государственными органами;
- г) На основании информации, содержащейся в декларации аудита и документации, предоставленной проверяемой организацией.

13. В какой срок экспертное заключение представляется или направляется заявителю и в национальный орган по аккредитации экспертом по аккредитации?

- а) Не позднее чем в течение двадцати рабочих дней со дня направления информации о составе экспертной группы эксперту по аккредитации;
- б) Не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня направления информации о составе экспертной группы эксперту по аккредитации;
- в) Не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня направления информации о составе экспертной группы эксперту по аккредитации.

14. Если контракт нуждается в изменениях после того, как работа началась, то...

- а) Должен быть повторен тот же процесс анализа контракта и любые изменения должны быть сообщены всему персоналу, которого они касаются;
- б) Эти изменения нигде не фиксируются, повторный анализ контракта не проводится;
- в) Эти изменения нигде не фиксируются, но должны быть сообщены персоналу, которого они касаются, в устной форме.

15. Что из нижеперечисленного должен содержать протокол испытаний?

- а) Дату внесения методики испытаний в реестр;
- б) Наименование и адрес заказчика;
- в) Уникальную идентификацию протокола, а также идентификацию на первой и последней странице.

16. Какие данные должны сохраняться в записях о валидации?

- а) Отклонение от методов для всех видов лабораторной деятельности;
- б) План работ и назначение квалифицированного персонала;
- в) Определение характеристик метода;
- г) Руководства по эксплуатации и справочные данные.

17. Что НЕ включают в себя методы отбора образцов?

- а) Выбор образцов или точек отбора;
- б) План отбора образцов;
- в) Подготовку или обработку образца вещества, материала или продукции с целью получения требуемого образца для последующего проведения испытаний или калибровки;
- г) Межлабораторные сличения.

18. Что должен включать в себя план аудита?

- а) Цели системы менеджмента;
- б) Область аккредитации;

- в) Критерии аудита;
- г) Обязанности работников лаборатории на время проведения аудита.

19. Что такое оценка риска?

- а) Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к рискам;
- б) Оценка последствий вводимого или введенного ранее регулирования для возможности отклонения риска;
- в) Это процесс анализа затрат ресурсов на реализацию результатов работы лаборатории, его соответствия поставленным целям;
- г) Процесс, охватывающий идентификацию риска, анализ риска и сравнительную оценку риска.

20. Что должна выполнить лаборатория при выявлении несоответствия?

- а) Оценить риски и возможности, выявленные по итогам планирования;
- б) Лаборатория должна идентифицировать и выбрать возможности для улучшений, а также предпринять необходимые действия;
- в) Предотвращать или уменьшить нежелательные воздействия и возможные сбои в лабораторной деятельности;
- г) Обеспечивать прослеживаемость изменений, вносимых в технические записи.

21. Кто НЕ является участником национальной системы аккредитации?

- а) Региональные органы управления;
- б) Экспертные организации;
- в) Комиссия по апелляциям;
- г) Общественный совет по аккредитации.

22. В течение какого времени идет формирование экспертной группы?

- а) 15 рабочих дней;
- б) 25 рабочих дней;
- в) 40 рабочих дней;
- г) 10 рабочих дней.

23. Что НЕ относят к критериям аккредитации испытательной лаборатории?

- а) Наличие системы менеджмента качества и соблюдение в деятельности лаборатории требований системы менеджмента качества, установленных в руководстве по качеству;
- б) Наличие конфиденциальной информации, уведомляющей заказчика или иное заинтересованное лицо о раскрытой информации, в случае если это не запрещено законодательством;
- в) Наличие у работников, участвующих в выполнении работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц;

- г) Наличие разработанного лабораторией руководства по качеству, содержащего требования системы менеджмента качества, которое оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов, подписывается руководителем лаборатории, скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

24. Какие работы должна охватывать система менеджмента лаборатории?

- а) Только работы, выполняемые на основной территории;
- б) Работы, выполняемые на основной территории, в удаленных местах, а также на временных или передвижных точках;
- в) Только работы, выполняемые на основной территории и в удаленных местах;
- г) Только работы, выполняемые на временных или передвижных точках.

25. В каком случае заявление об аккредитации возвращается без рассмотрения?

- а) Если отсутствуют сведения о заявителе в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРП (для индивидуальных предпринимателей);
- б) Если выявлены нарушения документального оформления, технического обоснования, одобрения и согласия инспектора;
- в) Если данный заявитель не является аккредитованным лицом в соответствующей области аккредитации;
- г) Если нарушены сроки подачи заявления.

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ**Сведения о персональном составе педагогических работников организации, осуществляющей обучение**

№ п/п	ФИО	Информация об образовании	Занимаемая должность
1	Федоренко Ирина Борисовна	<ul style="list-style-type: none"> – Высшее профессиональное образование – Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по охране труда» 	Преподаватель
2	Миневич Наталья Борисовна	<ul style="list-style-type: none"> – Высшее профессиональное образование 	Преподаватель
3	Вихров Сергей Владимирович	<ul style="list-style-type: none"> – Высшее профессиональное образование – Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по охране труда» – Диплом о профессиональной переподготовке «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность» – Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по управлению персоналом» 	Преподаватель
4	Дрожжин Михаил Сергеевич	<ul style="list-style-type: none"> – Высшее профессиональное образование – Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по охране труда» – Диплом о профессиональной переподготовке «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность» – Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист по управлению персоналом» 	Преподаватель
5	Полковников Михаил Борисович	<ul style="list-style-type: none"> – Высшее профессиональное образование – Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист испытательной лаборатории» 	Преподаватель
6	Баранов Дмитрий Юрьевич	<ul style="list-style-type: none"> – Высшее профессиональное образование 	Преподаватель по пожарной безопасности
7	Чефанова Оксана Алексеевна	<ul style="list-style-type: none"> – Высшее профессиональное образование 	Преподаватель

8	Лагуткина Татьяна Николаевна	<ul style="list-style-type: none">– Высшее профессиональное образование– Диплом о профессиональной переподготовке «Специалист испытательной лаборатории»	Преподаватель
---	------------------------------	---	---------------